

贺州学院文件

校综合〔2020〕13号

关于印发《贺州学院国有资产有偿使用管理办法（试行）》的通知

各部门，各二级单位：

《贺州学院国有资产有偿使用管理办法（试行）》经校长办公会审议通过，现印发给你们，请结合实际，认真遵照执行。

贺州学院

2020年5月27日

贺州学院国有资产有偿使用管理办法（试行）

第一条 为规范学校国有资产有偿使用管理，防止国有资产流失，维护国有产权益，实现国有资产保值增值，根据《广西壮族自治区行政事业单位国有资产管理暂行办法》（广西壮族自治区人民政府令 第 68 号）等有关规定，结合学校实际，制定本办法。

第二条 本办法所称国有资产有偿使用，是指学校在确保职能正常履行和事业发展的前提下，按照国家有关规定，将实物资产和无形资产用于生产经营活动或将使用权在一定期限内让渡给他人的经济行为。

第三条 学校国有资产有偿使用实行审批制度。坚持“依法从严、保值增值、程序规范”的原则。国有资产有偿使用事项，须经学校批准，由国有资产管理办公室按照相关规定做好后续及上报审核工作。未按规定程序批准的，任何单位和个人不得擅自将国有资产予以有偿使用。

第四条 国有资产有偿使用按《贺州学院国有资产有偿使用标准》收取资源使用费（见附件 1）。资源使用费包括：运行维护费、设施折旧和维修费、水电费、保洁费以及工作人员劳务费等。场地内提供的其他人员服务、技术服务、仪器使用及耗材等需另行收费，具体由使用单位与场地管理部门协商或按相关规定执行。

有特殊情况需要减免资源使用费的，需提出申请交由分管国有资产校领导审批。

第五条 有偿使用国有资产范围和有偿使用对象：包括但不限于校内的各类教室（含语音室）、专业实验室、实习

实训室、公共计算机实验室、微格教学实验室、学生公寓、会议室（含报告厅）、艺术中心、博物馆、室内体育运动场馆、室外体育运动场、停车位等。有偿使用的对象主要指利用学校场地开展面向社会人员的合法考试、培训、会议、演出、运动会等活动的校内、外单位或个人。

第六条 管理职责分工

1. 国有资产管理办公室负责国有资产有偿使用的审批。
2. 场地管理部门负责确认场地使用不影响学校公务和教学、生活秩序。
3. 保卫处负责校园内车辆的管理和审核；负责校园秩序的维护；负责按照相关规定办理安全审批手续。
4. 宣传部负责审批举办报告会、研讨会、讲座、论坛等活动。
5. 对外合作与交流处审批负责审批举办各类涉外活动。
6. 后勤服务处负责球类馆的审批，日常水电保障与保洁服务。
7. 网络信息中心负责网络使用保障与维护。
8. 学生工作处负责学生公寓的使用安排与管理工作。
9. 财务处负责国有资产有偿使用费的收取。

第七条 审批程序

1. 租借使用方应提前 3 个工作日内填写《贺州学院国有资产有偿使用申请表》（附件 2）向国有资产管理办公室提出使用申请，大型活动须提前一个月提出申请。
2. 使用方在提出申请时，必须提供单位介绍信、活动计划书和有效证件原件及复印件。
3. 相关部门对使用方的资质、活动目的、活动性质、活动时间等进行严格审查后，作出场地使用意见。

4. 特殊时期或特殊性活动使用场地，报分管国有资产校领导审批。

第八条 国有资产有偿使用单位，有下列行为之一的，国有资产管理办公室有权责令其改正，并视其情节轻重报学校研究后，追究主要领导和直接责任人的责任：

（一）不如实进行产权登记、填报国有资产报表，隐瞒真实情况的；

（二）不履行职责导致国有资产有偿使用管理不善，造成严重后果的；

（三）擅自转让、处置国有资产的；

（四）弄虚作假，以各种名目侵占国有资产的；

（五）国有资产有偿使用用途与申请不符的；

（六）对学校声誉造成不良影响的；

（七）不按学校规定上缴资产收益的。

第九条 对于擅自出租、出借资产的、未全额上交租金的、不履行相应职责或者滥用职权、营私舞弊的单位（部门）及其相关责任人，由学校依法依规追究相关责任单位及人员的责任。

第十条 本办法自 2020 年 6 月 1 日起施行。本办法由国有资产管理办公室负责解释。

附件：1. 贺州学院国有资产有偿使用标准

2. 贺州学院国有资产有偿使用申请表

附件 1

贺州学院国有资产有偿使用标准

一、运动场馆

球类馆	由后勤服务处根据实际出台详细收费管理细则
运动场	5000 元/天
游泳馆	由后勤服务处根据实际出台详细收费管理细则
室外篮球场、五人制足球场	由管理单位根据实际出台详细收费管理细则

二、报告厅、会议室、教室、机房、琴房、舞蹈室

场地名称	最大容纳人数	管理单位	标准 (元/天)	备注
地方民族研究中心 千人会议室	1100	团委	8000	半天 5000 元
大学生艺术中心	700	教育与音乐学院	5000	半天 3000 元
行政楼二楼多功能厅	368	团委	3000	半天 2000 元
创新创业园多功能厅 311	240	产教融合与创新创业中心	3000	半天 2000 元
逸夫楼 111 报告厅	210	校长办公室	2500	半天 1800 元
地方民族研究中心 多功能室	186	校长办公室	2000	半天 1000 元
行政楼前楼第一 会议室 (102)	70	校长办公室	1500	半天 1000 元
行政楼前楼第三 会议室 (105)	98	校长办公室	1500	半天 1000 元

场地名称	最大容纳人数	管理单位	标准 (元/天)	备注
创新创业园各路演室、会议室		产教融合与创新创业中心	1000	半天 500 元
普通教室		教务处	200	半天 100 元
计算机机房		教务处	1500	半天 1000 元
琴房、舞蹈室		教育与音乐学院	500	半天 300 元

三、校园资源占用费（车位有偿使用费）

管理单位：保卫处

车辆类型	收费标准			
	3-5 小时	5-8 小时	8-13 小时	13-24 小时
2 吨以下货车及 20 座以下 客车（含）	3.00	6.00	10.00	15.00
2 吨以上货车及 20 座以上 客车（含）	5.00	10.00	18.00	25.00
校外车辆采取按车型、按时间分段计时收费的方式。				

本校教职工车辆过夜停放实行优惠收费标准

车辆类型	收费标准	备注
居住在校内的教职工/配偶 /聘用人员车辆	200 元/月、 2000 元/年	约 5.5 元/天
居住在校内的教职工的直系亲属（父母 或子女）、教职工家庭第二辆车	220 元/月、 2200 元/年	约 6 元/天
教职工第三辆车	240 元/月、 2400 元/年	约 6.6 元/天
食堂、超市、合作企业、商业送货车辆	200 元/月、 2000 元/年	约 5.5 元/天
租房户车辆	240 元/月、 2400 元/年	约 6.6 元/天

校园资源占用费（车位有偿使用费）是指车辆停放在校内停车位（含公租房周边停车位）的车位有偿使用费，不包含保管服务。校园资源占用费（车位有偿使用费）在工作时间内（原则上为 6:00 至 20:00）工作人员车辆停放不收费，其它则按收费标准收取。西校区行政办公楼、地方民族研究中心等公共停车场停车位仅限工作时间内工作人员停车，不允许车辆过夜停放（即原则上为晚上 20:00 至次日 6:00，学校公务车除外）。车辆在校内违规停放达三次者，半年内不允许进入校园。

附件 2

贺州学院国有资产有偿使用申请表

申请人（单位）			联系人	
校内联系人 及电话				
拟使用场地及 时间				
主要用途及 参与人数				
相 关 部 门 意 见	场地管理 部门			
	宣传部			
	保卫处			
	国资办			
分管国有资产 校领导意见				
缴费情况				
备 注				

