

# 贺 州 学 院 文 件

校综合〔2023〕1号

---

## 关于印发《贺州学院采购代理机构管理暂行办法》 的通知

各部门、各二级单位：

现将《贺州学院采购代理机构管理暂行办法》印发给你们，请结合实际，认真贯彻执行。

贺州学院

2023年3月2日

# 贺州学院采购代理机构管理暂行办法

## 第一章 总则

**第一条** 为规范学校采购项目的招标代理工作，加强招标代理机构的管理，维护学校合法权益，依据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购代理机构管理暂行办法》和《广西壮族自治区本级政府采购管理实施办法》等法律法规，结合学校实际，制定本办法。

**第二条** 本办法所称贺州学院采购代理机构（以下简称代理机构）是指集中采购机构以外、受学校委托从事学校采购代理业务的社会中介机构。

**第三条** 承接学校采购代理业务社会中介机构的遴选、使用及考核适用本办法。

## 第二章 代理机构遴选

**第四条** 设立贺州学院采购代理机构库，入库代理机构为5家。代理机构通过社会公开遴选确定，原则上每1—2年遴选一次。校内任何单位和个人不得擅自委托未入库的代理机构组织采购活动。

**第五条** 学校采购管理部门负责组织代理机构遴选、使用和考核等工作。

**第六条** 代理机构遴选方案包含但不限于以下内容：

(一) 代理机构资格要求。

(二) 委托代理范围。

(三) 代理费收取标准。

(四) 评分标准。

(五) 服务要求。

**第七条** 代理机构应当具备以下资格条件：

(一) 具有独立承担民事责任的能力。

(二) 建立完善的政府采购内部监督管理制度。

(三) 拥有不少于 5 名熟悉政府采购法律法规、具备编制采购文件和组织采购活动等相应能力的专职从业人员。

(四) 具备独立办公场所和代理政府采购业务所必需的办公条件。

(五) 在自有场所组织评审工作的，应当具备必要的评审场地和录音录像等监控设备设施并符合自治区人民政府规定的标准。

**第八条** 遴选评审委员会由采购管理部门代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

**第九条** 遴选评审采用综合评分法。重点考察代理机构专业化水平，如综合信用评价、履职能力、服务水平、代理费收取标准等。

**第十条** 代理机构遴选程序：

(一) 拟定遴选方案。

(二) 编制遴选文件。

- (三) 发布遴选公告。
- (四) 组建评审委员会。
- (五) 开标评审、确定中标候选人。
- (六) 现场考察与复核中标候选人资格条件。
- (七) 确定入库名单，并发布中标公告。

**第十一条** 代理机构存在下列情况之一的，遴选无效：

- (一) 财产被依法接管、冻结的。
- (二) 被依法责令停业或禁止代理业务且在处罚期内的。
- (三) 近三年因弄虚作假、围标、串标等行为，受到行政或刑事处罚的。
- (四) 在学校入库上一考核期，考核不合格的。

### **第三章 代理机构的权利与义务**

**第十二条** 代理机构享有的主要权利：

- (一) 按照采购需求编制采购文件，对于不合理的需求提出意见。
- (二) 对评审活动中的违法、违纪或不公正行为，向学校采购管理部门报告。
- (三) 收取代理服务费。
- (四) 法律法规和有关文件规定的其他权利。

**第十三条** 代理机构应当履行的主要义务：

- (一) 按照国家法律法规和学校有关规定组织采购活动，不得对外泄露与采购项目有关的信息。
- (二) 维护学校的正当合法权益。
- (三) 按招标代理协议的要求认真履行合同相关义务。

（四）与学校签订廉政和保密承诺书，落实具体廉政和保密责任人。

（五）协助、配合学校监督部门开展相关检查工作。

（六）法律法规和有关文件规定的其他义务。

## **第四章 代理机构的服务内容和要求**

### **第十四条 代理机构的服务内容：**

（一）提供项目全过程招标咨询服务，编制招标文件。

（二）发布招标公告、发售招标文件，组织接收投标人报名资料，审查投标人报名资格条件。

（三）组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

（四）落实开评标场地，组织招标采购活动并出具评审结果报告。

（五）协助处理项目招标过程中可能出现的质疑、投诉，组织原评标委员会、竞争性谈判小组、询价小组或者竞争性磋商小组协助答复质疑、投诉。

（六）向中标供应商发出中标通知书，通知其与学校签订正式采购合同。

（七）向采购主管部门办理招标采购活动备案事宜。

（八）项目招标结束后，向学校提交真实完整的招标采购档案，妥善保存每项采购活动的采购文件。

（九）法律法规规定的其他代理事宜。

### **第十五条 代理机构的服务要求：**

（一）按采购相关法律法规，组织学校委托项目的采购

活动，提供优质服务，确保采购工作顺利进行，维护学校正当合法权益。

（二）为学校委托的采购项目指定专人负责，一项目一跟踪一了结，原则上中途不变更项目负责人。

（三）招标文件编制及招标公告发布时限：接到校方通知3个工作日内，完成招标文件初稿编制并提交，紧急情况下在1个工作日内完成并提交。招标文件经学校确认后，应当及时确定开标时间并发布招标公告。

（四）开标前三天，书面发函邀请学校派遣相关人员参加开、评标工作。

（五）组织招标活动，做好开、评标全过程记录。

（六）项目招标结束后，应当在1个工作日内将开标有关材料送学校盖章确认，并在规定时间内发布中标公告、发出中标通知书。

（七）及时录入政府采购监管部门要求的采购统计信息。

（八）严格按代理协议约定开展学校招标代理工作，对开标、评标现场活动进行全程录音录像。录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。

（九）严格遵守有关商业和技术的保密规定。不得向采购人、其他投标人和本项目无关人员透露潜在投标人名单。投标文件的审查、澄清、评估、比较，以及有关授予合同的意向，均不得透露给任何投标人或与上述工作无关的人员。

## **第五章 代理机构的使用和管理**

### **第十六条 学校采购管理部门代表学校采购工作领导小组**

组履行对入库代理机构的日常使用、管理职责，与入库代理机构签订周期委托代理协议及单个项目委托代理协议，明确双方的职责和权益。

**第十七条 代理机构轮候原则：**

（一）代理机构的选取，原则上按照随机抽取的方式确定。具体项目代理机构的产生由学校采购管理部门组织入围代理机构通过现场随机抽取的方式确定，同时邀请学校审计部门、纪检监察部门进行现场监督。参加抽取的代理机构工作人员，没按约定时间到达抽取现场的，视为自动放弃本轮选取资格。

（二）若连续两次随机抽取没有代理机构承接的，经采购工作领导小组组长批准，学校采购管理部门可通过直接指定的方式确定代理机构。

因工作需要（如项目专业性、保密性、时间要求等），经校长办公会决议，学校采购管理部门可通过直接指定的方式确定代理机构。

（三）已委托招标代理机构组织实施采购项目，因上一轮招标代理库协议到期暂未履行完成的，原则上仍由原代理公司负责执行。

**第十八条 代理机构库届中增补原则：**因年度考核不合格、临时解约或其他因素造成入库代理机构数量不足 2 家，从遴选结果候选代理机构中进行增补，增补后的代理机构总数原则上不超过 5 家，新增补的代理机构服务期与原代理机构服务期相同。

**第十九条** 每次选取代理机构应当填写《贺州学院采购代理机构选取情况登记表》，该表由学校采购管理部门随同项目招标过程资料一并存档。

**第二十条** 学校采购管理部门向中选代理机构委托采购项目，并填写《贺州学院采购代理机构委托情况登记表》。项目完成后，代理机构应当填写《贺州学院项目完成情况备案表》并随同其他招标过程资料一并向学校移交。

## **第六章 代理机构的考核和评价**

**第二十一条** 代理机构实行考核和退出机制。按项目进行考核，项目完成后由学校采购管理部门进行考核评价。

**第二十二条** 学校采购管理部门代表学校向代理机构通报年度考核结果。

**第二十三条** 在组织采购活动过程中，有下列情形之一的，暂停其新一轮项目的代理资格，并限期整改：

（一）编制的招标文件或信息公告中存在歧义、前后表述不一致等情形，学校采购管理部门反馈后仍未改正。

（二）以不合理条件限制、拒绝或其他原因导致潜在投标人无法正常购买采购文件。

（三）未按规定发布招标公告。

（四）未按规定进行资格预审或者资格审查。

（五）未按规定对开标、评标活动进行全程录音、录像。

（六）由于代理机构自身的原因未及时退还投标保证金。

（七）在组织开标和评标过程中，没有按规定履行职责。

（八）评标结束后未及时发布中标公告。



（九）未妥善保存采购文件或未向学校提交真实完整的招标采购档案。

（十）其他不规范行为影响采购项目正常进展。

（十一）项目考核评价为“差评”或“不满意”。

**第二十四条** 在组织采购活动过程中，因代理机构过失，发生下列情形之一，学校有权与其解除代理协议并记入黑名单。若造成严重不良影响，将依法追究其对学校或其他采购当事人造成损失的法律责任：

（一）无故不接受学校委托的采购项目，不响应学校正常的采购代理相关作业要求。

（二）未按代理协议约定的内容和范围实施代理工作。

（三）为所代理采购项目的潜在投标人提供影响公平竞争的投标咨询。

（四）与潜在投标人存在利害关系应提出回避而未主动提出。

（五）编制的招标文件中存在重大缺陷或者文件内容违反国家有关强制性规定。

（六）与潜在投标人或者评审专家串通，损害学校合法权益。

（七）泄露应当保密的招标过程资料。

（八）在组织开标和评标过程中，没有按照规定履行职责。

（九）拒不接受学校或上级相关部门对采购活动的监督或接受监督检查时，弄虚作假、隐瞒事实真相。

（十）篡改招标文件、资料或音像资料。

（十一）代理服务周期内，出现两次项目考核评价为“差评”或“不满意”。

（十二）其他严重损害学校或其他采购当事人权益的行为。

（十三）法律、法规及委托协议中约定禁止的其他行为。

**第二十五条** 校内工作人员在代理机构使用和管理中存在滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，应当追究相关责任，涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

## **第七章 附则**

**第二十六条** 本办法由学校采购工作领导小组办公室负责解释。

附件：1. 贺州学院采购代理机构选取情况登记表

2. 贺州学院采购代理机构委托情况登记表

## 附件 1

## 贺州学院采购代理机构选取情况登记表

编号：

项目名称			
对应编号	代理机构名称	负责人（或委托经办人）	联系电话
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
抽取号码		中选代理机构	
选取人员签名：			

年 月 日

## 附件 2

## 贺州学院采购代理机构委托情况登记表

项目名称			
项目类别	<input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 工程	预算资金 (万元)	
采购方式	<input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 竞争性谈判 <input type="checkbox"/> 单一来源 <input type="checkbox"/> 竞争性磋商 <input type="checkbox"/> 其他方式 (            )	资金来源	<input type="checkbox"/> 财政性资金 <input type="checkbox"/> 其他资金 <input type="checkbox"/> 自筹资金
委托单位	贺州学院	联系方式	0774-5228681
委托代理 机构	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
信息公开 发布媒介	<input type="checkbox"/> 中国招标投标公共服务平台 <a href="http://www.cebpubservice.com/">http://www.cebpubservice.com/</a> <input type="checkbox"/> 广西壮族自治区招标投标公共服务平台 <a href="http://ztb.gxi.gov.cn/">http://ztb.gxi.gov.cn/</a> <input type="checkbox"/> 全国公共资源交易平台（广西·贺州） <a href="http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/hzggzy/">http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/hzggzy/</a> <input type="checkbox"/> 广西政府采购网 <a href="http://zfcg.gxzf.gov.cn/home.html">http://zfcg.gxzf.gov.cn/home.html</a> <input type="checkbox"/> 采购与招标网 <a href="http://www.chinabidding.cn">www.chinabidding.cn</a> <input type="checkbox"/> 贺州学院网站 <a href="http://www.hzxy.edu.cn/">http://www.hzxy.edu.cn/</a> <input type="checkbox"/> 贺州学院国有资产管理办公室网站 <a href="http://gzb.hzxy.edu.cn/">http://gzb.hzxy.edu.cn/</a>		
委托单位确认：		代理机构确认：	
年    月    日		年    月    日	

## 附件 3

贺州学院项目完成情况备案表

项目信息					
项目名称					
项目编号			评标时间		
项目类别	<input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 工程		采购方式		
项目单位			联系人		
合同信息					
中标单位					
合同编号			联系人		
合同金额 (万元)		签订时间		完成时间	
资料交接					
交接内容	交接时间		移交人		接收人
采购资料移交代理					
采购需求定稿					
备案资料移交					
标书移交项目单位					
合同备案					
服务过程写实性记录					
文件编制质量					
公告发布情况					
开评标场地					
评审专家组成					
招标服务过程					
质疑投诉处理					

